

Algemene voorwaarden CrisisManagement Groep Coöperatie U.A. bij de uitvoering van opleidings-, trainings- en oefenopdrachten

1. Algemeen

De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, werkzaamheden en overeenkomsten voor advisering, ondersteuning en scholing, training en oefening op het gebied van crisispreparatie tussen opdrachtnemer en opdrachtgevers, respectievelijk hun rechtsopvolgers.

In deze algemene voorwaarden worden de volgende definities gehanteerd:

Opdrachtgever:

De rechtspersoon die aan opdrachtnemer opdracht geeft tot uitvoering van de offerte en daarmee verantwoordelijk is voor de betaling van de uit de offerte voortvloeiende kosten en overige kosten

Opdrachtnemer:

CrisisManagement Groep Coöperatie U.A.

Activiteit:

Synoniem voor advisering, ondersteuning, uitvoering en evaluatie op het gebied van crisispreparatie, in het bijzonder opleiden, trainen en oefenen.

2. Voorwaarden opdrachtgever

De algemene voorwaarden van opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij partijen anders besluiten en dit schriftelijk overeenkomen.

3. Grondslag offertes

Offertes van Opdrachtnemer zijn vrijblijvend en gebaseerd op de informatie die door Opdrachtgever is verstrekt. Opdrachtgever staat ervoor in dat hij daarbij naar beste weten alle essentiële informatie voor de uitvoering van de activiteit heeft verstrekt.

De geldigheid van de offerte is dertig (30) dagen.

Opdrachtnemer zal de door hem te verrichten diensten naar beste inzicht en vermogen en in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Deze verplichting heeft het karakter van een “inspanningsverplichting”.

4. Aanvaarding

De overeenkomst komt tot stand door acceptatie van de offerte, blijkend uit de ondertekening door Opdrachtgever. Door het tekenen van de offerte accepteert de Opdrachtgever ook de algemene voorwaarden.

5. Terbeschikkingstelling van informatie, medewerkers en werkruimte door de opdrachtgever

Om de uitvoering van de opdracht goed te laten verlopen, verstrekt Opdrachtgever tijdig alle documenten en gegevens die Opdrachtnemer nodig heeft. Dit geldt ook voor het ter beschikking stellen van medewerkers van de eigen organisatie van opdrachtgever, die bij de werkzaamheden van Opdrachtnemer betrokken (zullen) zijn.

Als Opdrachtnemer daarom verzoekt, verschaft Opdrachtgever op zijn locatie aan Opdrachtnemer kosteloos een eigen werkruimte met bureau en internet.

6. Contactpersoon

Zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer wijzen een contactpersoon aan. Bij wijziging wordt de wederpartij schriftelijk vooraf op de hoogte gesteld.

7. Tarieven en kosten van de opdracht

1. In de offerte zijn de administratieve kosten en andere opdrachtgebonden kosten inbegrepen. Aanvullende kosten zullen na voorafgaande toestemming van Opdrachtgever apart in rekening gebracht worden en betaald. In de offerte zijn geen rentekosten opgenomen. Genoemde tarieven gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.
2. In specifieke gevallen is Opdrachtnemer op grond van de inschrijving in het Centraal Register Kort Beroepsonderwijs vrijgesteld van omzetbelasting (BTW-vrij). Mocht achteraf blijken dat BTW verschuldigd is over de in rekening gebrachte bedragen dan brengt Opdrachtnemer het bedrag van de verschuldigde BTW alsnog in rekening.

8. Betalingsvoorwaarden

1. Opdrachtnemer brengt de door Opdrachtgever verschuldigde vergoeding in rekening door middel van een factuur. Betaling dient plaats te vinden op de in de factuur aangegeven bankrekening binnen dertig (30) dagen. Indien niet tijdig wordt betaald komen alle kosten waaronder begrepen doch niet beperkt tot invorderingskosten, eventueel vermeerderd met de wettelijke rente, voor rekening van de Opdrachtgever.
Indien de Opdrachtgever tekortschiet in het nakomen van één of meer van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening voor zijn rekening, zowel de gerechtelijke als de buitengerechtelijke.
2. Indien de activiteit zoals bedoeld in artikel 1 geannuleerd wordt, dan is Opdrachtnemer, mits schriftelijk anders overeengekomen, gerechtigd om aan Opdrachtgever in rekening te brengen een percentage van de vergoeding waar Opdrachtnemer recht op zou hebben gehad indien de opdracht niet zou zijn gewijzigd, waarvan de hoogte is gerelateerd aan de periode die ligt tussen het verzoek en de beoogde aanvang van de werkzaamheden:
 - 25% indien het verzoek tussen 14 en 30 dagen voor aanvang is gedaan;
 - 50% indien het verzoek tussen 7 en 14 dagen voor aanvang is gedaan;
 - 75% indien het verzoek tussen 96 uur en 7 dagen voor aanvang is gedaan;
 - 100% indien het verzoek minder dan 96 uur voor aanvang is gedaan.
3. Eventueel (vooraf) ontvangen gelden worden gerestitueerd binnen 30 dagen.
4. Bij open inschrijvingen geldt een bedenktijd van 14 dagen na inschrijving. Mocht men binnen 14 dagen voor aanvang van de activiteit inschrijven geldt de bedenktijd. Deze termijn vervalt op het eerste lesmoment zodra de deelnemer hieraan heeft deelgenomen.

9. Wijziging van de opdracht c.q. meerwerk

De tijdsplanning van opdrachtnemer kan worden beïnvloed indien partijen tussentijds overeenkomen om de aanpak, werkwijze of omvang van de opdracht en/of de daaruit voortvloeiende werkzaamheden uit te breiden of te wijzigen. Als de tussentijdse wijziging van de opdracht ontstaat door toedoen van Opdrachtgever, zal Opdrachtnemer de noodzakelijke aanpassingen aanbrengen voor zover mogelijk, dit ter beoordeling van de Opdrachtnemer, indien de kwaliteit van de dienstverlening dit vergt.

Indien de aanpassing leidt tot meerkosten, zal dit als een aanvullende opdracht aan de Opdrachtgever worden bevestigd.

10. Tussentijdse beëindiging van de opdracht

1. Partijen kunnen de overeenkomst voortijdig eenzijdig beëindigen, indien één van hen van mening is dat de opdrahtuitvoering niet meer kan plaatshebben conform de bevestigde offerte en eventuele latere additionele opdrachtspecificaties. Dit dient schriftelijk gemotiveerd aan de andere partij te worden bekendgemaakt. Indien Opdrachtgever overgaat tot voortijdige beëindiging, brengt opdrachtnemer de tot dan gemaakte kosten ten aanzien van de voorbereidingen in rekening, waaronder tevens vallen de door Opdrachtnemer gemaakte kosten van afspraken met derden voor de uitvoering van deze overeenkomst.

2. Opdrachtnemer mag van zijn bevoegdheid tot voortijdige beëindiging slechts gebruik maken als ten gevolge van feiten en omstandigheden die zich aan zijn invloed onttrekken of hem niet zijn toe te rekenen, voltooiing van de opdracht in redelijkheid niet kan worden gevergd.
Dit omvat ook redenen ter zake van persoonlijke veiligheid van medewerkers van Opdrachtnemer in het licht van (pandemische) infectieziekten, extreme weersomstandigheden en/of andere omstandigheden die voltooiing van de opdracht redelijkerwijs niet mogelijk maken.
3. Opdrachtnemer behoudt daarbij aanspraak op betaling voor tot dan toe verrichte werkzaamheden.
4. In geval één van beide partijen in staat van faillissement geraakt, surseance van betaling aanvraagt of de bedrijfsvoering staakt, heeft de andere partij het recht de opdracht zonder inachtneming van een opzegtermijn te beëindigen.

11. Intellectueel eigendom

Formats, plannen en draaiboeken die zijn gebruikt voor de uitvoering van de opdracht mogen door de Opdrachtgever uitsluitend met bronvermelding gebruikt worden binnen de eigen organisatie.

12. Vertrouwelijkheid

Opdrachtnemer is verplicht tot geheimhouding van alle informatie en gegevens van de Opdrachtgever jegens derden. De Opdrachtgever zal zonder toestemming van Opdrachtnemer aan derden geen mededeling doen over de inhoud van de offerte dan wel zijn rapportage ter beschikking stellen.

13. Aansprakelijkheid

1. De Opdrachtnemer aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, voortvloeiend uit of verband houdend met de nakoming van haar verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst, anders dan door opzet of nalatigheid.
2. De Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade.
3. Indien bij de uitvoering van de overeenkomst directe schade ontstaat die tot aansprakelijkheid leidt, zal de aansprakelijkheid beperkt zijn tot het bedrag van de offerte.

14. Geschillen en toepasselijk recht

1. Elk geschil betreffende de totstandkoming, de uitleg of de uitvoering van deze overeenkomst, die daaruit mocht voortvloeien, zal zoveel mogelijk door middel van goed overleg tussen beide partijen tot een oplossing worden gebracht.
2. Een geschil is aanwezig indien de Opdrachtgever of de Opdrachtnemer dit per aangetekende brief aan de wederpartij kenbaar maakt. Beiden verplichten zich binnen 5 werkdagen inhoudelijk te reageren.
3. Indien partijen niet tot een oplossing komen, wordt de zaak voorgelegd aan de klachtencommissie: zie klachtenprocedure op de website van Opdrachtnemer (<http://www.crisismanagementgroep.nl>)
4. Op deze overeenkomst is het Nederlandse recht van toepassing.

15. Voorwaarden

Deze voorwaarden worden beschikbaar gesteld op de website van Opdrachtnemer (<http://www.crisismanagementgroep.nl>) en worden, voor zover zij niet reeds ter hand zijn gesteld, op eerste verzoek van Opdrachtgever toegezonden. De voorwaarden zijn gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer: 84843306